เห็นชอบ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

เห็นชอบ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ได้มีการกำหนดจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙) เพื่อการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน โดยมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลาสามปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะมีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ตลอดจนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค้า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

กรกฎาคม ๒๕๖๙

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. เทศบาล,อบต.และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ สำนัก ๓ กอง ๑ หน่วยดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **๑.๑ งานราชการทั่วไป** - งานสารบรรณ - งานการเลือกตั้ง - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ **๑.๒ งานบริหารงานบุคคล** - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานพัฒนาบุคลากร **๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศ - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** **๑.๑ งานราชการทั่วไป** - งานสารบรรณ - งานการเลือกตั้ง - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ **๑.๒ งานบริหารงานบุคคล** - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานพัฒนาบุคลากร **๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศ - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	

เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **๑.๕ งานนิติการ** - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ - งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษา แนะนำ **๑.๖ งานกิจการสภา อบต.** - งานการประชุมสภา - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานระเบียบการทะเบียนประวัติ **๑.๗ งานบริหารสาธารณสุข** - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	**๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **๑.๕ งานนิติการ** - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ - งานตรวจสอบพิจารณาให้คำปรึกษา แนะนำ **๑.๖ งานกิจการสภา อบต.** - งานการประชุมสภา - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานระเบียบการทะเบียนประวัติ **๑.๗ งานบริหารสาธารณสุข** - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล **- งานการแพทย์ฉุกเฉิน**	

เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑.๘ งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาระบบ - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน **๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร** - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธ์พืช - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร - งานวิชาการปศุสัตว์ **งานอื่นๆ** - งานดูแลความสะอาดอาคารสำนักงาน - งานทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์งานบ้านงานครัว -งานบริการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ -งานบำรุงรักษาตรวจสภาพเครื่องยนต์ -งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม ในสำนักงาน อบต. -งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	**๑.๘ งานสวัสดิการสังคม** - งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาระบบ - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน **๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร** - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธ์พืช - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร - งานวิชาการปศุสัตว์ **งานอื่นๆ** - งานดูแลความสะอาดอาคารสำนักงาน - งานทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์งานบ้านงานครัว -งานบริการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ -งานบำรุงรักษาตรวจสภาพเครื่องยนต์ -งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม ในสำนักงาน อบต. -งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นๆ - งานการจัดสรรเงินต่างๆ ๒.๒ งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุม ดูแล ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้ายและใบอนุญาต ๒.๔ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ต่างๆ - งานทะเบียนคุม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภท - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นๆ - งานการจัดสรรเงินต่างๆ ๒.๒ งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุม ดูแล ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้ายและใบอนุญาต ๒.๔ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ต่างๆ - งานทะเบียนคุม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภท - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง	**๓. กองช่าง**	
๓.๑ งานออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานสำรวจ งานเขียนแบบ และการประมาณราคา	**๓.๑ งานออกแบบและเขียนแบบ** - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานสำรวจ งานเขียนแบบ และการประมาณราคา	
๓.๒ งานประมาณราคา/จัดทำราคากลาง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง	**๓.๒ งานประมาณราคา/จัดทำราคากลาง** - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง	
๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักกล	**๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง** - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักกล	
๓.๔ งานช่างสุขาภิบาล - งานเกี่ยวกับการประปา - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภั	**๓.๔ งานช่างสุขาภิบาล** - งานเกี่ยวกับการประปา - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๓.๕ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่าง - งานระบบระบายน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	**๓.๕ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่าง** - งานระบบระบายน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	
๓.๖ งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนา - งานควบคุมทางผังตำบล - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟู	**๓.๖ งานควบคุมอาคาร** - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนา - งานควบคุมทางผังตำบล - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟู	
๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานผังเมืองตาม พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ - งานควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุม อาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ - งานควบคุมการขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓	**๓.๔ งานผังเมือง** - งานสำรวจ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานผังเมืองตาม พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ - งานควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุม อาคารพ.ศ.๒๕๒๒ - งานควบคุมการขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓	

เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐-๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม **๔.๑ งานบริหารการศึกษา** - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย - งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานการกีฬาและนันทนาการ **๔.๒ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น** - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น **๔.๓ งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษาปฐมวัย - งานศึกษานิเทศก์ **๕. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	**๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** **๔.๑ งานบริหารการศึกษา** - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย - งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานการกีฬาและนันทนาการ **๔.๒ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น** - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น **๔.๓ งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษาปฐมวัย - งานศึกษานิเทศก์ **๕. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

เห็นชอบ

เห็นชอบ

ข้อ 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรค์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำผลการวิเคราะห์ ตำแหน่งมากำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ.2570-2572 ได้ดังนี้

1. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
   ปริมาณงานต่อปี 2,470,676 หาร 82,800
   จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 30

จำวนตำแหน่งอัตราที่มีอยู่จริง 15 อัตรา

2. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
   ปริมาณงานต่อปี 851,285 หาร 82,800
   จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 10.29

จำวนตำแหน่งอัตราที่มีอยู่จริง 4 อัตรา

3. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
   ปริมาณงานต่อปี 745,200 หาร 82,800
   จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 9

จำวนตำแหน่งอัตราที่มีอยู่จริง 5 อัตรา

4. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
   ปริมาณงานต่อปี 1,271,820 หาร 82,800
   จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 15.36

จำวนตำแหน่งอัตราที่มีอยู่จริง 6 อัตรา

5. หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
   ปริมาณงานต่อปี 318,615 หาร 82,800
   จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 1.04

จำวนตำแหน่งอัตราที่มีอยู่จริง 1 อัตรา

รวมปริมาณงานทั้งสิ้น 5,657,596 หาร 82,800 จำนวน ตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 68.33 และจำนวนตำแหน่งอัตราที่มีอยู่จริง 31 อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความคุ้มค่าพร้อมทั้งมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ จึงได้นำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ดังนี้.-

เห็นชอบ

เห็นชอบ

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2570-2572

	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
1	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (10-3-01-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
	สำนักปลัด								
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
3	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
5	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) (10-3-01-3401-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
6	นักพัฒนาชุม (ชพ) (10-3-01-3805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
7	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) (10-3-01-3601-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
8	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
9	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
	สำนักปลัด								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
10	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
11	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
13	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
14	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	-	-	-	
15	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
16	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
17	แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
18	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
19	พนักงานขับรถ EMS		2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
20	พนักงานประจำรถ EMS		2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม

เห็นชอบ

เห็นชอบ

	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	กองคลัง								
21	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
22	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
23	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) (10-3-04-3204-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
25	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
	กองคลัง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
26	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
27	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
28	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	กองช่าง								
29	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น) (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
30	นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
31	นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-002)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
32	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
33	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
34	คนตกแต่งสวน	1	1	1	1	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
35	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
36	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) (10-3-08-3803-001)	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

เห็นชอบ

	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
37	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ.คอนสวรรค์</u>								
38	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	รอการจัดสรร
39	ครู (10-3-08-6600-159)	1	1	1	1	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
40	ครู (10-3-08-6600-161)	1	1	1	1	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
41	ครู (10-3-08-6600-162)	1	1	1	1	-	-	-	(เงินอุดหนุน)/ว่าง
42	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	(เงินอุดหนุน)/ว่าง
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ.โนนโพธิ์</u>								
43	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	รอการจัดสรร
44	ครู (10-3-08-6600-160)	1	1	1	1	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
45	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
	<u>ตรวจสอบภายใน</u>								
46	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปง/ชง) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	43	48	48	48	+5	-	-	

สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2570-2572)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
ปลัด อบต.	1	1	1	1	–	–	–	
สำนักปลัด	16	16	16	16	+5	–	–	
กองคลัง	8	8	8	8	–	–	–	
กองช่าง	6	6	6	6	–	–	–	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	11	11	11	11	–	–	–	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	–	–	–	
รวม	43	48	48	48	+5			

เห็นชอบ

เห็นชอบ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

หลักและวิธีการคิดและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายทีเพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งทีมีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก(อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิตกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ(พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก ผ๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เห็นชอบ

9. ภาระค่าใช่จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	615,960	168,000	1	1	1	-	-	-	36,960	39,240	41,640	820,920	1,213,160	1,254,800	51,330
	สำนักปลัด																		
2	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)	ต้น	1	1	565,440	42,000	1	1	1	-	-	-	33,960	36,000	38,160	641,400	677,400	715,560	47,120
3	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	1	1	476,160	-	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	504,840	535,200	567,360	39,680
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	1	1	442,200	-	1	1	1	-	-	-	26,640	28,200	29,880	468,840	497,040	526,920	36,850
5	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่างเดิม
6	นักพัฒนาชุมชน	ชพ/ชช	1	1	535,200	42,000	1	1	1	-	-	-	32,160	34,080	36,120	609,360	643,440	679,560	44,600
7	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่างเดิม
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	1	1	232,320	-	1	1	1	-	-	-	14,040	14,880	15,720	246,360	261,240	276,960	19,360
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	1	1	446,160	-	1	1	1	-	-	-	26,880	28,440	30,120	473,040	501,480	531,600	37,180
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
10	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี	1	1	260,400	-	1	1	1	-	-	-	10,440	10,920	11,280	270,840	281,760	293,040	21,700
11	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวช.	1	1	206,520	-	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,800	223,440	232,440	17,210
12	ผช.จพง.ธุรการ	ปวช.	1	1	167,040	-	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	13,920
13	ผช.จพง.ธุรการ	ปวช.	1	1	205,320	-	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	213,600	222,240	231,240	17,110
14	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ปวช.	1	1	203,880	-	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	212,040	220,560	229,440	16,990
15	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ปวช.	1	1	213,960	-	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,600	231,600	240,960	17,830
16	พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	ม.6	1	1	153,120	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,360	165,840	172,560	12,760
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
17	แม่บ้าน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
18	คนงานทั่วไป		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
19	คนงานทั่วไป		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
20	คนงานทั่วไป		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
21	คนงานทั่วไป		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
22	คนงานทั่วไป		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	กองคลัง																		
23	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	1	1	602,520	42,000	1	1	1	-	-	-	36,240	38,400	40,680	680,760	719,160	759,840	50,210
24	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่างเดิม
25	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่างเดิม

เห็นชอบ

เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	กองคลัง																		
26	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1				17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่างเดิม
27	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	1	1	232,320	-	1	1	1	-	-	-	14,040	14,880	15,720	246,360	261,240	276,960	19,360
	(กองคลัง) พนักงานจ้างภารกิจ																		
28	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวช.	1	1	211,920	-	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,440	229,320	238,560	17,660
29	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวช.	1	1	213,480	-	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,120	231,120	240,480	17,790
30	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	1	1	167,040	-	1	1	1	-	-	-	-	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	ว่างเดิม
	กองช่าง																		
31	นักบริหารงานการช่าง	ต้น	1	1	593,160	42,000	1	1	1	-	-	-	35,640	37,800	40,080	670,800	708,600	748,680	49,430
32	นายช่างโยธา	ปง/ชง	1	1	380,400	-	1	1	1	-	-	-	22,920	24,240	25,680	403,320	427,560	453,240	31,700
33	นายช่างโยธา	ปง/ชง	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
34	ผช.นายช่างโยธา	ปวช.	1	1	210,120	-	1	1	1	-	-	-	8,520	8,760	9,120	218,640	227,400	236,520	17,510
35	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ปวส.	1	1	192,360	-	1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	200,160	208,200	216,600	16,030
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
36	ตนตบแต่งสวน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
	กองการศึกษาฯ																		
37	ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	23,620	25,040	26,540	459,220	484,260	510,800	ว่างเดิม
38	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	1	1	327,120	-	1	1	1	-	-	-	19,680	20,880	22,080	346,800	367,680	389,760	27,260
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
39	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	1	1	222,120	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	231,120	240,480	250,200	18,510

เห็นชอบ

เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ.คอนสวรรค์																		
40	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอการจัดสรร
41	ครู		3	2	0	0	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
42	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สมทบ/ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ.โนนโพธิ์																		
43	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอการจัดสรร
44	ครู		1	1	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
45	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(18,450-9,400=9,050)		1	1	9,400	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
					108,600	0				-	-	-	9,960	10,320	10,800	144,840	155,160	165,960	เงินรายได้
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
46	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	1	1	261,360	0	1	1	1	-	-	-	15,720	16,680	17,640	277,080	293,760	311,400	21,780
((4)	รวม		48	31	11,072,880	378,000	48	48	48	+5			1,137,420	637,660	673,400	12,614,580	13,605,240	14,278,640	698,880
((5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %															1,892,187	2,040,786	2,141,796	
((6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															14,506,767	15,646,026	16,420,436	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี(เพิ่ม 5%)															50,887,725	53,432,111	56,103,717	
((7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															28.51	29.28	29.26	

เห็นชอบ

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 (ที่ตั้งตามข้อบัญญัติ) **48,464,500 บาท**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 เพิ่มขึ้น 5 % 48,464,500 x 5% = 2,423,225 + 48,464,500 = **50,887,725 บาท**

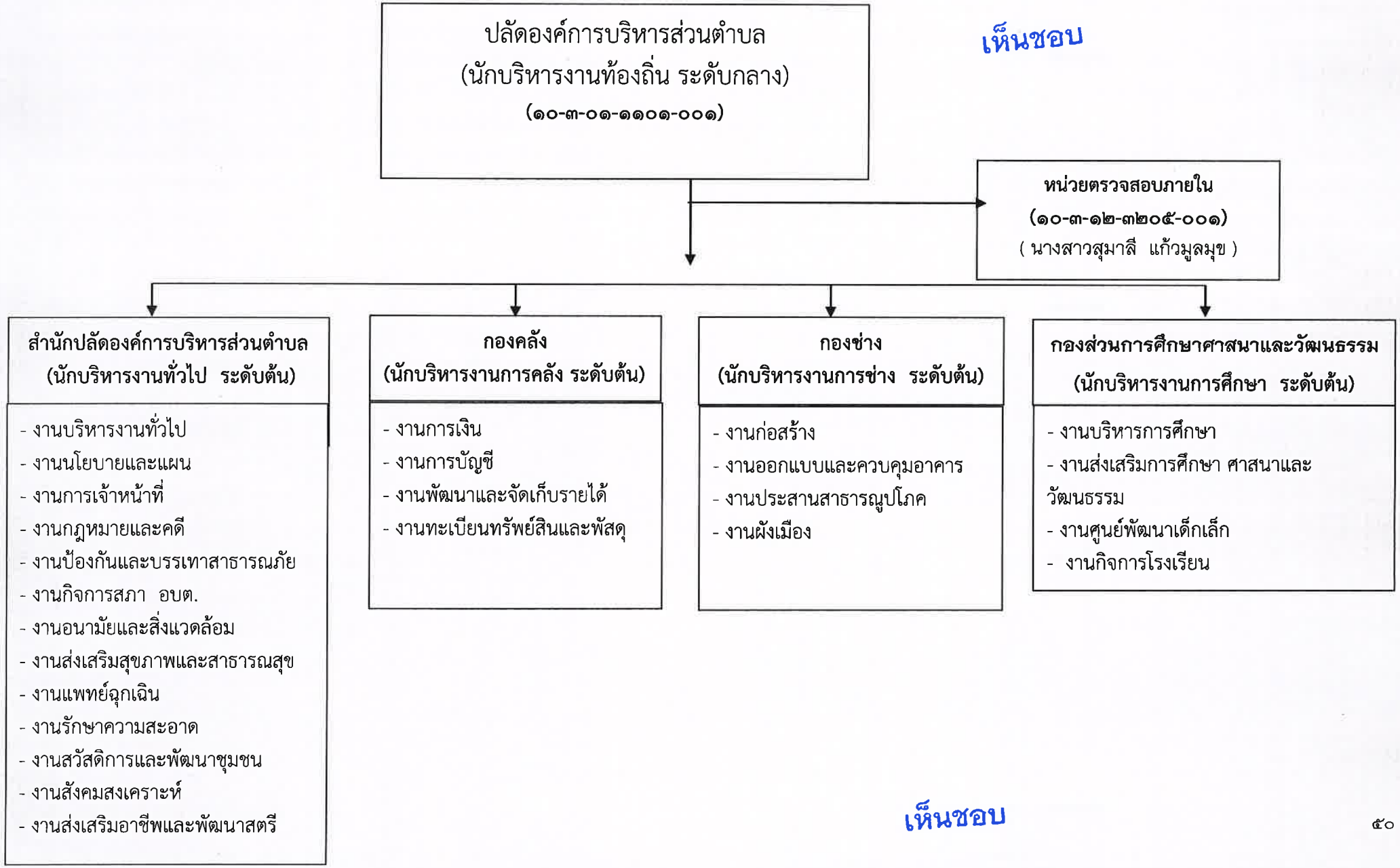
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571 เพิ่มขึ้น 5 % 50,887,725 x 5% = 2,544,386.25 + 50,887,725 = **53,432,111 บาท**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2572 เพิ่มขึ้น 5 % 53,432,111.25 x 5% = 2,671,605.56 +53,432,111.25 =**56,103,717 บาท**

เห็นชอบ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.



โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
(๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)
(นายสุทธิศักดิ์ โฆษิตธนสาร)

เห็นชอบ

งานราชการทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก
  (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)
  (นางพรรณิดา แกมจินดา)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง
  (๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑)
  (นายสราวุฒิ จันทราเทพ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
  (นายจตุพงษ์ ปลายชัยภูมิ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
  (นางสาวอังคณางค์ ชาวนาฮี)
- พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ
  (นายอภิศักดิ์ เคิมชัยภูมิ)
- พนักงานขับบรรทุกขยะ
  (นายอภิชัย เคิมชัยภูมิ)
- แม่บ้าน
  (นางจันจง บาลพิทักษ์)
- พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (กำหนดเพิ่ม)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก
  (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)
  (นางสาวจุฬาภรณ์ ดวงวิญญาณ)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  (นายอานนท์ บุญโนนแต้)

งานสวัสดิการและสังคม

- นักพัฒนาชุมชน ชพ/ชช
  (๑๐-๓-๐๑-๓๘๐๕-๐๐๑)
  (นางนวรัตน์ ด่านแก้ว)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
  (นางสาวพรรณิภา ศรีคำ)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง
  (๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)
  (ส.อ.สิทธิพงษ์ พัฒนธีรานนท์)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันสาธารณภัย
  (นายธีรพงษ์ ทองจำรูญ)

งานส่งเสริมการเกษตร

- นักวิชาการเกษตร ปก/ชก
  (ว่างเดิม)

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก
  (๑๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑)
  (ว่างเดิม)
- พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ) กำหนดเพิ่ม
- พนักงานประจำรถยนต์(กู้ชีพ) กำหนดเพิ่ม

ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน(คน)	ปง.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
	๑	๑		๒	๒	๑		๑			8	-	๘	๑๖

เห็นชอบ

โครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
(๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑)
(นางยุพิน สมัตถะ)

เห็นชอบ

งานการจ่ายเงิน การรับเงิน

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก
(๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑)
(ว่างเดิม)

งานการจัดทำบัญชี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง
(๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑)
(ว่างเดิม)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าทีการเงินและบัญชี
(นางสาววงเดือน แสนเมือง)

งานการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน

- นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก
(๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑)
(ว่างเดิม)

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาววัชนี แฝงสวรรค์)

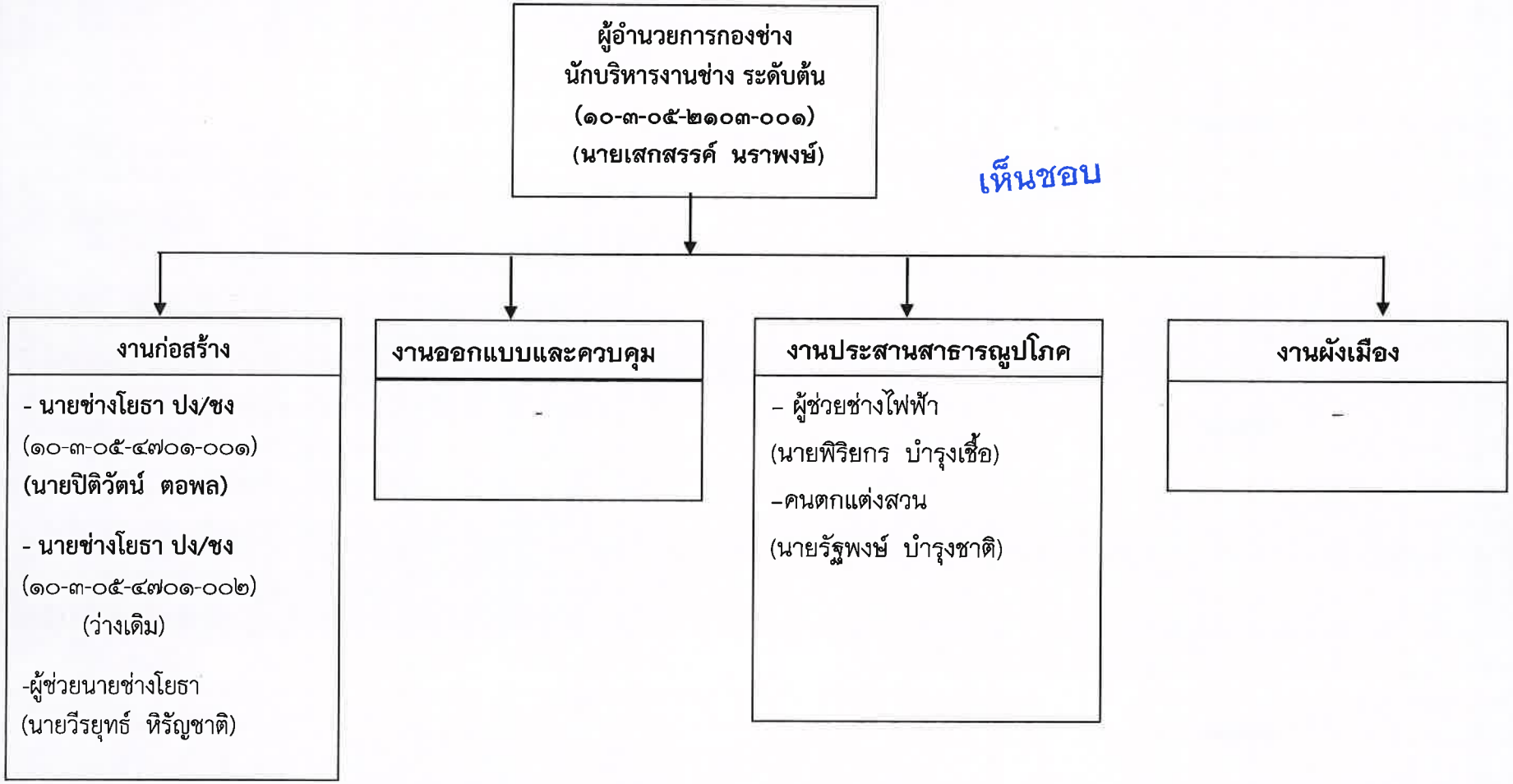
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง
(๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑)
(นางสาวมัสยา ทองดี)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
(ว่างเดิม)

ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน(คน)	ปง.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
	๒			๒				๑			๕	-	๓	๘

เห็นชอบ

โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์



ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน(คน)	ปง.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
	๒							๑			๓		๓	๖

เห็นชอบ

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
(๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑)
(ว่างเดิม)

เห็นชอบ

งานบริหารการศึกษา

นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
(๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑)
(ว่างเดิม)

นักวิชาการศึกษา ปก/ชก
(๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑)
(นางสุปราณี คลังจินดา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(นางสาวจุฑารัตน์ เพิ่มเติม)

งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
(๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑)
(ว่างเดิม)

นักวิชาการศึกษา ปก/ชก
(๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑)
(นางสุปราณี คลังจินดา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(นางสาวจุฑารัตน์ เพิ่มเติม)

งานกิจการโรงเรียน

-

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศพด.บ้านคอนสวรรค์
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(รอการจัดสรรจาก สถ./สำนักงบประมาณ)
- **ครู**
(ว่างเดิม)
- **ครู**
(นางจันทนา มงคลจิตร)
- **ครู**
(นางนงลักษณ์ ฉวีแปลง)
- **ผู้ดูแลเด็ก**
(ว่างเดิม)
(ผู้มีทักษะ) (เงินอุดหนุน)

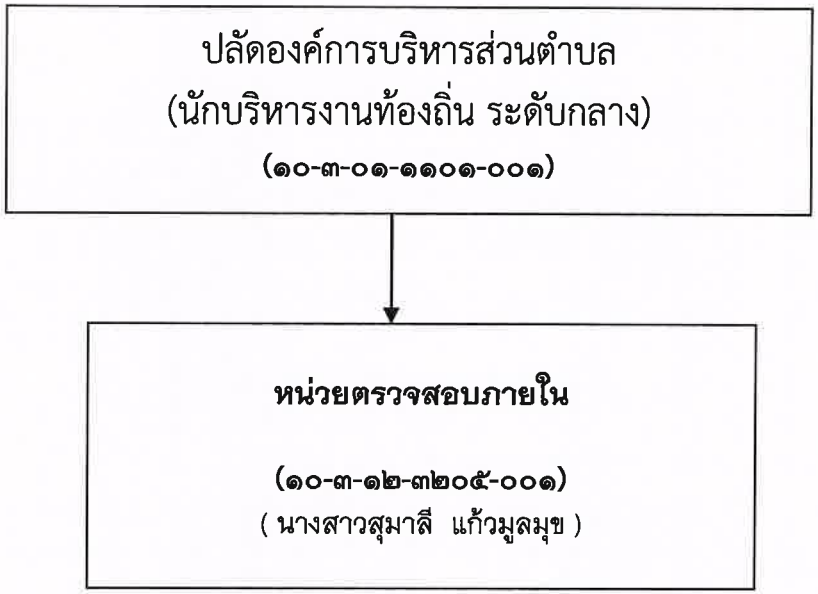
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศพด.บ้านโนนโพธิ์
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(รอการจัดสรรจาก สถ./สำนักงบประมาณ)
- **ครู**
(นางณัชนันทน์ คลังทอง)
- **ผู้ดูแลเด็ก**
(นางโชษิตา ชำนาญ)
(ผู้มีทักษะ) (เงินอุดหนุน)

ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	ผอ.ศูนย์	ครู	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน (คน)	ปง.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง							
					๑			๑			๒	-	๒	๔	๒	๑	๑๑

เห็นชอบ

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์



เห็นชอบ

ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	ผอ.ศูนย์	ครู	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน (คน)	ปง.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง							
				๑													๑

เห็นชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

****

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายวานิช การบรรจง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์



องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
เลขที่รับ 1913
วันที่ 30 / ก.ค / 2569
เวลา 10.16

ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๐๔

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา อินทศร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

นายสุทธิศักดิ์ โฆษิตธนสาร
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘

(นายวิกรม แก้วเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

นายวานิช การบรรจง

ที่	อบต.	แผนอัตรากำลัง 3 ปี(2570-2572)												พนักงานส่วนตำบล				ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง				ครู/ผช.ครูผดด/ผดด.(อุดหนุน)				รวมทั้งหมด				ภาระค่าใช้จ่าย ม.35			ความเห็น	
		ส่วนราชการ									กรอบอัตรากำลัง			คน	ว่าง	กำหนด	รวม	ประจำ	คน	ว่าง	กำหนด	รวม	คน	ว่าง	กำหนด	รวม	คน	ว่าง	กำหนด	รวม	70	71	72	คณะอนุกรรมการฯ	
		ป.	สป.	ค.	ช.	ศ.	ยศ	ลล.	สก.	ก.	นต.	70	71	72	ครอง	เดิม	เพิ่ม			ครอง	เดิม	เพิ่ม		ครอง	เดิม	เพิ่ม		ครอง	เดิม	เพิ่ม		(%)	(%)	(%)		
28	หนองไผ่	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	52	52	52	19	5	0	24	1	17	2	0	19	5	3	0	8	42	10	0	52	31.08	31.15	31.23	เห็นสมควร	เห็นชอบ
29	หนองขาม	X	✓	X	✓	✓		X	✓		X	105	105	105	20	9	0	29	1	43	6	0	49	17	9	0	26	81	24	0	105	31.19	31.21	31.68	เห็นสมควร	เห็นชอบ
30	เก่าย่าดี	✓	X	X	X	X			X		X	41	41	41	6	11	3	20	0	11	1	6	18	2	1	0	3	19	13	9	41	35.47	35.55	35.64	เห็นสมควร	เห็นชอบ
	คอนสวรรค์																																			
31	คอนสวรรค์	✓	✓	✓	✓	X					✓	48	48	48	13	7	0	20	0	14	1	5	20	4	4	0	8	31	12	5	48	28.51	29.28	29.26	เห็นสมควร	เห็นชอบ
32	โคกมั่งงอย	✓	X	✓	✓	✓		✓	✓	✓	X	50	50	50	21	3	2	26	0	11	1	1	13	7	4	0	11	39	8	3	50	28.75	27.54	27.70	เห็นสมควร	เห็นชอบ
33	บ้านโสก	✓	✓	✓	X	✓					X	63	63	63	17	4	0	21	1	32	1	0	33	3	5	0	8	53	10	0	63	30.22	30.19	30.17	เห็นสมควร	เห็นชอบ
34	เองขาม	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	50	50	50	19	3	0	22	0	21	1	0	22	2	4	0	6	42	8	0	50	36.83	36.55	35.77	เห็นสมควร	เห็นชอบ
35	โนนสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	44	44	44	21	2	2	25	0	12	0	2	14	3	2	0	5	36	4	4	44	35.87	36.03	36.20	เห็นสมควร	เห็นชอบ
36	ยางหวาย	✓	✓	✓	✓	✓		X	✓		X	37	37	37	16	5	0	21	0	11	0	0	11	2	3	0	5	29	8	0	37	34.95	35.05	34.73	เห็นสมควร	เห็นชอบ
37	ศรีสำราญ	✓	X	✓	✓	X			X		✓	55	55	55	13	5	2	20	0	24	0	4	28	4	3	0	7	41	8	6	55	33.95	33.83	33.77	เห็นสมควร	เห็นชอบ
38	ช่องสามหมอ	✓	✓	✓	X	X			✓		✓	42	42	42	16	5	0	21	0	15	2	0	17	3	1	0	4	34	8	0	42	33.53	33.99	32.45	เห็นสมควร	เห็นชอบ
39	ห้วยไร่	✓	✓	✓	✓	X					✓	41	41	41	19	6	0	25	0	12	0	0	12	2	2	0	4	33	8	0	41	34.88	35.01	35.14	เห็นสมควร	เห็นชอบ
	คอนสาร																																			
40	คอนสาร	X	✓	X	X	X		X	X	X	✓	45	45	45	10	10	0	20	1	14	3	0	17	2	5	0	7	27	18	0	45	33.5	33.53	33.56	เห็นสมควร	เห็นชอบ
41	บัง	✓	✓	✓	✓						✓	56	56	56	9	7	2	18	0	27	3	1	31	3	4	0	7	39	14	3	56	31.55	31.41	31.51	เห็นสมควร	เห็นชอบ

ที่	อบต.	ตำแหน่ง				ภาระค่าใช้จ่าย ม.35			เอกสาร/เหตุผลประกอบการพิจารณา	ความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
		ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	สังกัด	2570 (%)	2571 (%)	2572 (%)			
		7.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	✓		สป.				ลักษะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		(รถบรรทุกน้ำ)									
		8.พนักงานกู้ชีพ 2 อัตรา	✓		สป.				ลักษะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
	อ.คอนสวรรค์										
31	คอนสวรรค์	1.พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	✓		สป.	28.51	29.28	29.26	ลักษะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		2.พนักงานขับรถกู้ชีพ 2 อัตรา	✓		สป.				ลักษะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3.พนักงานประจำรถกู้ชีพ 2 อัตรา	✓		สป.				ลักษะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		4.ช่างไม้ (ทักษะ)		✓	ช.				ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		5.ผช.นักวิชาการศึกษา		✓	ศ.				ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		6.คนงานทั่วไป		✓	ศ.				ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
32	โคกมั่งงอย	1.นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	✓		ค.	28.75	28.54	27.70	เป็นไปตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		(10-3-04-3201-001)									
	โคกมั่งงอย	2.วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	✓		ช				เป็นไปตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
	(ต่อ)	(103-05-3701-001)									
		3.ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	✓		ช.				ลักษะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		4.ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี		✓	ค.				ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
33	บ้านโสก	1.คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		✓	สป.	30.22	30.19	30.17	ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		2.คนงานทั่วไป		✓	สป.				ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)		✓	สป.				ตำแหน่งว่าง/ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		(10-3-04-4101-001)									



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
ที่ ๒๑๔/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

/๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์.-

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายวานิช การบรรจง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

ร่าง.....

พิมพ.....

ตรวจ.....

ทาน.....